

Dichiarazione Intento

La Dichiarazione d'Intento è composta da tre facciate:

- la prima dove sono richiesti i dati relativi al dichiarante, gli eventuali dati del rappresentante firmatario della dichiarazione, le informazioni relative alle operazioni da non assoggettare ad Iva, l'indicazione del destinatario della dichiarazione e la firma della dichiarazione;
- la seconda dove sono indicate le informazioni relative al plafond e per l'impegno alla presentazione telematica;
- la terza contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

La maggior parte dei dati richiesti provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafe è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Per la compilazione delle sezioni "Dichiarazione" e "Destinatario della dichiarazione", è necessario utilizzare la gestione che si apre dal pulsante

Dichiarazione e Destinatario

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al modello minis

VARE

Applicazioni Intento

Quadri Intento

Guida online

1 di 3

RECAPITI

INTEGRATIVA

DICHIARAZIONE

Dichiarazione e Destinatario

DESTINATARIO DELLA DICHIARAZIONE

FIRMA

Telefono

Indirizzo di posta elettronica

Dichiarazione d'intento

DICHIARAZIONE E DESTINATARIO

Guida Cancelli Esci ed aggiorna dati

Dichiarazione

Selezionare la tipologia dell'operazione ed i campi relativi.

Acquisti Importazioni Anno 20XX

Descrizione bene o servizio

Una sola operazione per un importo fino a euro

Operazioni fino a concorrenza di euro

Destinatario della dichiarazione

Dogana

Altra parte contraente

Codice fiscale Partita IVA

Fornitori Cognome o denominazione o ragione sociale Nome Sesso

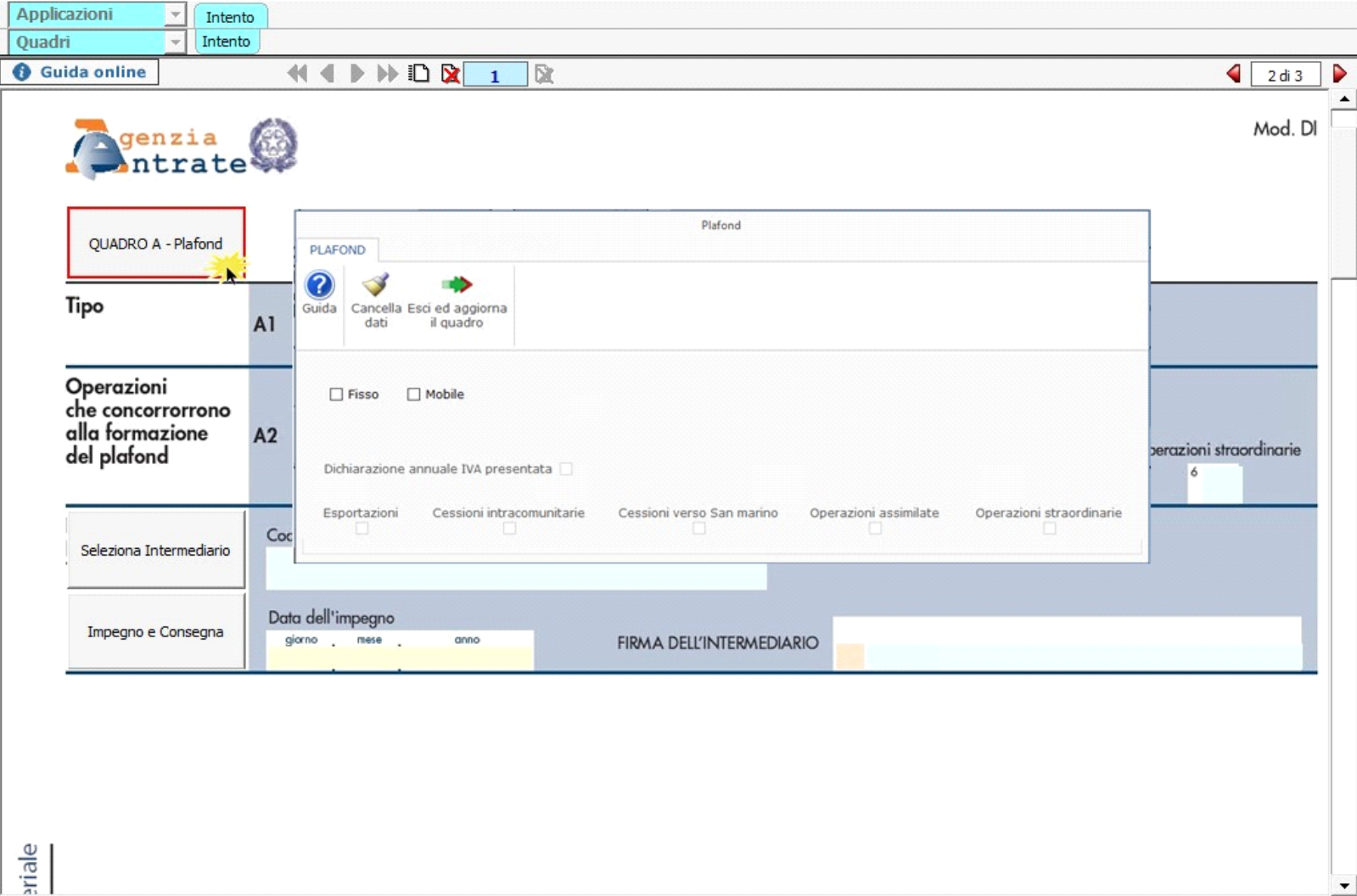
Cognome o denominazione o ragione sociale Nome Sesso (M/F)

FIRMA

Per informazioni sulla compilazione della gestione "Dichiarazione e Destinatario" si rimanda alla [guida online](#) della stessa.

QUADRO A - Plafond

Per la compilazione del "Quadro A - Plafond" è necessario utilizzare la gestione che si apre dal pulsante

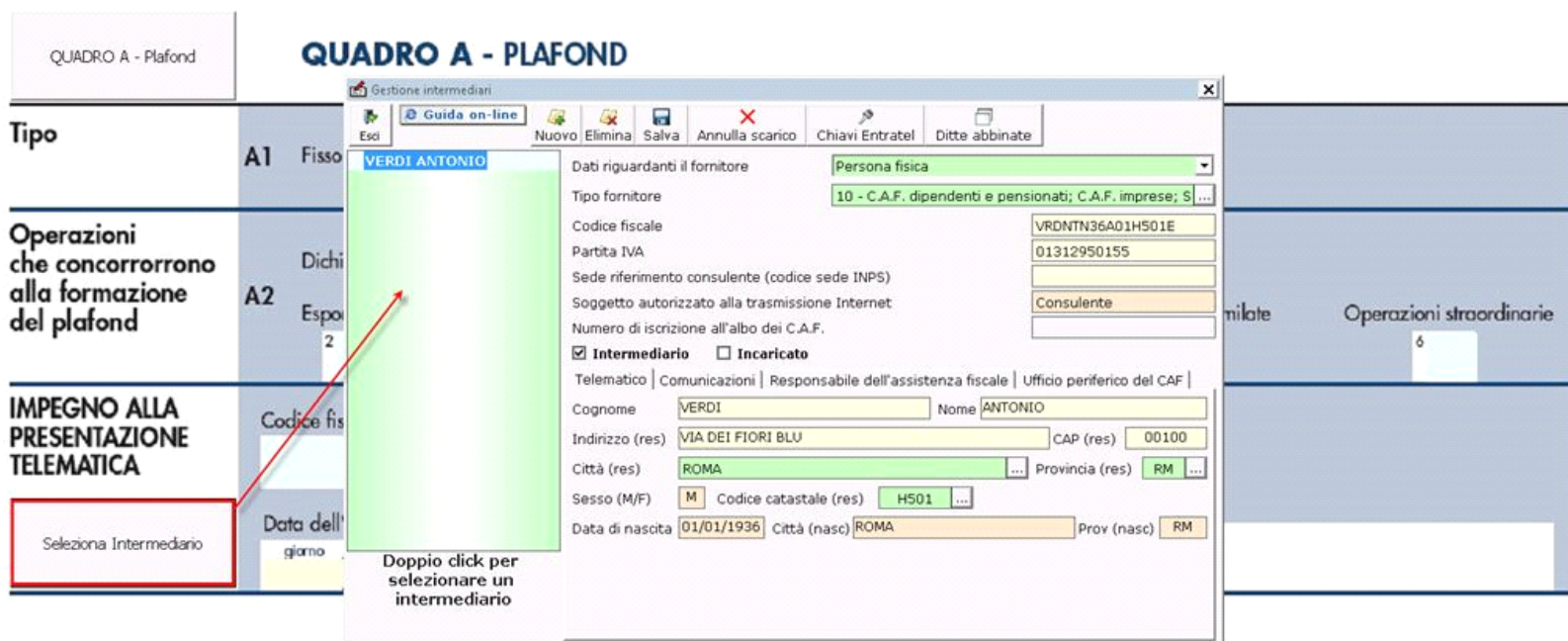


Per informazioni sulla compilazione della gestione "Quadro A - Plafond" si rimanda alla [guida on-line](#) della stessa.

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA
STAMPA
Esci

Guida

Intermediario

Applicazione

Anno

Periodo

Cerca

Impegno
Consegna
 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEMO	Demo S.p.A	VERDI ANTONIO		15/02/20XX	✘	<input type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Funzionamento della Dichiarazione d'Intento

Per compilare e inviare più dichiarazioni d'intento, è necessario creare più moduli. Tramite il pulsante "Nuovo modulo" si crea un modulo nuovo che rappresenta una dichiarazione d'intento nuova.

Se sono state create più dichiarazioni d'intento è possibile spostarsi da una dichiarazione ad un'altra tramite i pulsanti

Tramite il pulsante "Elimina modulo" è possibile eliminare la dichiarazione d'intento creata. Si ricorda che è possibile cancellare solo l'ultima dichiarazione d'intento disponibile.

NUMERO PROGRESSIVO

Dichiarazione e Destinatario

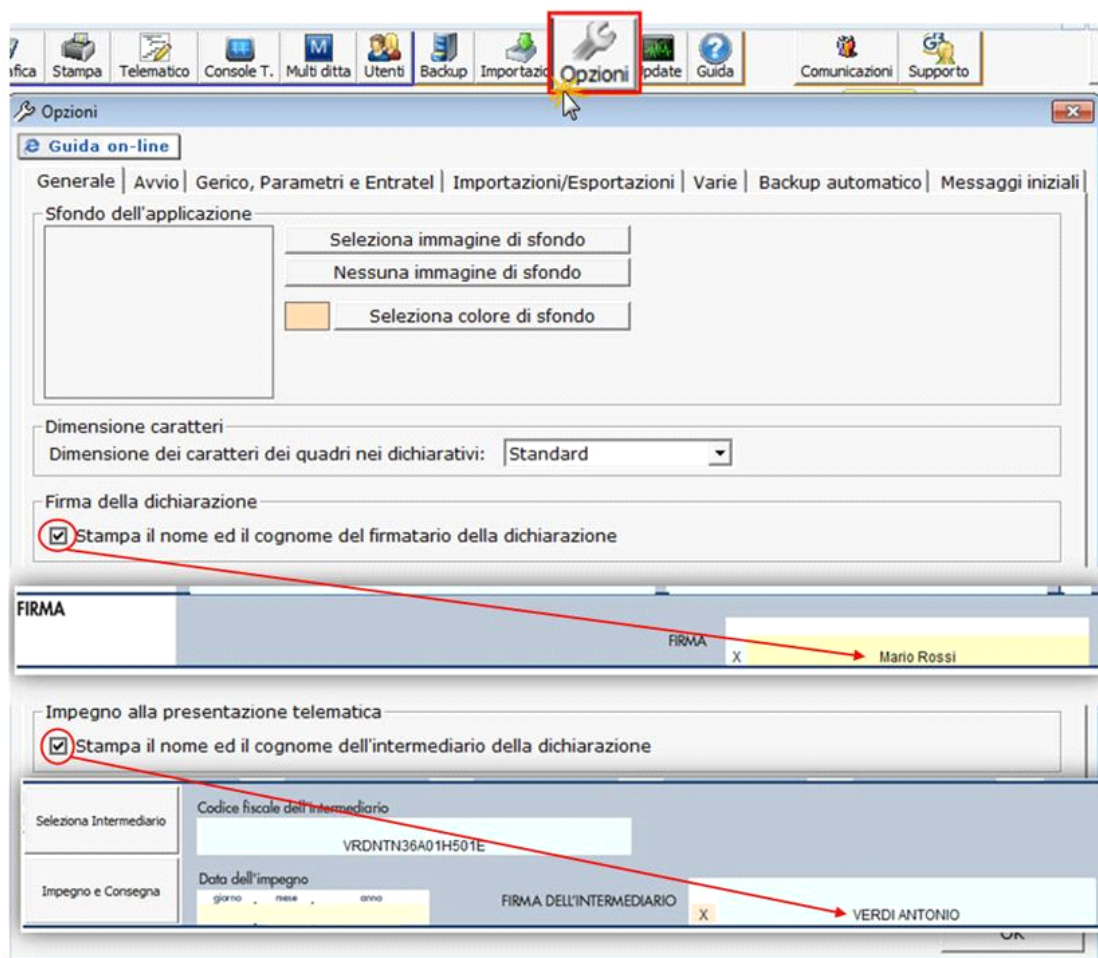
All'interno della Gestione "Dichiarazione e Destinatario" è presente la sezione nella quale indicare il *numero della dichiarazione*

d'intento. La procedura riporta in automatico il *numero alla dichiarazione d'intento* nell'apposito campo posto in alto nel quadro

Numero	Anno
1	20xx
Attribuito dal dichiarante	

Firma del dichiarante e firma dell'intermediario

Nei campi "FIRMA" (prima pagina) e "FIRMA DELL'INTERMEDIARIO" (seconda pagina) sono riportati per default rispettivamente il "cognome e nome del firmatario della dichiarazione" e il "cognome e nome dell'intermediario".



Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il cognome e nome del firmatario o dell'intermediario, è necessario posizionarsi nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" o Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

Creazione del file telematico

Per creare il file telematico ricordiamo che è obbligatoria aver compilato la sezione "impegno alla presentazione Telematica" con tutte le informazioni



richieste, a questo punto l'utente dovrà solamente cliccare il pulsante

Nella maschera che si apre premere il tasto per creare il file.

In automatico verrà generato e controllato il file e visualizzato a video l'esito del controllo.

Creazione file telematico

Guida online Crea Telematico Opzioni Intermediari Imp. e Cons. Stampa Console telematica

Dichiarazione d'intento 2018

GB999 - DemoCont
 ✓ Dichiarazione numero 1

IMPORTANTE!!!
 Verificare la corretta versione del Modulo di Controllo.
 Questo file Telematico è stato creato per essere controllato con il modulo di controllo:
Versione 1.2.0 del 01/03/2017
 E' stato prodotto il file: **INTENTO18_GB999001.txt**
 nella cartella:
C:\GB_Guide_A\App\Dati\2018\IntentoV3\Telematico\GB99

INTENTO18_GB999001.wri - WordPad

File Home Visualizza

Incolla Appunti

Courier New 11

G C S abc X: x² A

Carattere Paragrafo

Immagine Disegno di Paint Data e ora Inserisci oggetto

Inserisci Modifica

Trova Sostituisci Seleziona tutto

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Data:
 Mod. IVI 2015 - Procedura di Controllo delle Dichiarazioni
 Versione 1.2.0 del 01/03/2017


Elenco completo dei diagnostici relativi alla procedura di controllo dell'archivio:
 <<INTENTO18_GB999001.txt>>

L'intermediario pred

Per la trasmissione, gli utenti che hanno la *Console Telematica* potranno accedervi per autenticare, inviare e scaricare le ricevute (maggiori chiarimenti sono disponibili nella [Guida on line](#) accessibile dalla maschera stessa).

Per chi invece utilizza il Desktop Telematico, viene riportato nella maschera il percorso in cui viene salvato il file telematico che poi dovrà essere controllato, autenticato e inviato come da ordinarie procedure dell'Agenzia Delle Entrate.

La stampa della Dichiarazione d'Intento

Per stampare una Dichiarazione d'Intento posizionarsi sulla stessa e cliccare il pulsante .

A questo punto si apre una maschera che permette di scegliere la tipologia di stampa che si desidera:

Tipo stampa dichiarazione d'intento

Tipologia di stampa

Selezionare la tipologia di stampa:

Dichiarazione d'intento completa

Dichiarazione d'intento per fornitore

Conferma

In particolare:

- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento completa" è possibile stampare tutta la Dichiarazione d'Intento in cui si è posizionati;
- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento per fornitore" è possibile stampare la copia da consegnare al fornitore, contenente la dichiarazione, escluso il "Quadro A – Plafond" del modello.

Inoltre, per coloro che hanno la Console Telematica, sarà inclusa nella stampa anche la ricevuta di avvenuta presentazione telematica rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, da consegnare sempre al fornitore insieme al modello.

E' comunque possibile modificare la scelta della tipologia di stampa direttamente nella gestione "Stampe", inserendo o togliendo il check da (opzione possibile solo per la Stampa Singola).

Stampa - Applicazione Dichiarazione di Intento - Ditta DemoCont

Esci Guida on-line

Stampa singola

Stampa del quadro Intento

Moduli

Modulo 1

Periodi

Tutti i moduli Tutti i periodi

Stampa multipla

Stampa tutte le dichiarazioni Intento

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito Aggiungi ricevuta Stampa diretta Crea PDF di prova Matrici

Stampa per fornitore

Stampa

L'opzione Stampa Multipla permette di stampare tutte le dichiarazioni di intento prodotte per la ditta. Questa scelta può essere effettuata solamente se è stato optato per la stampa della "Dichiarazione d'Intento completa".

Stampa multipla

Stampa tutte le dichiarazioni Intento New

Stampa tutte le applicazioni storicizzate